


Муниципальное казенное образовательное учреждение  
«Березовская начальная школа – детский сад»

Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от 30.03.2015

Утверждаю  
Директор  
МКОУ «Березовская  
начальная школа –  
детский сад»  
 Сereброва Т.Н.  
Приказ № 101  
от 02.04.2015г



***Правила приема граждан на обучение по образовательным  
программам начального общего образования***

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г., №1015, Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Правила регламентируют приём граждан в муниципальное казенное образовательное учреждение «Березовская начальная школа – детский сад» (далее – учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего образования (далее - основные общеобразовательные программы), имеющим право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение.

3. Ежегодно распорядительным актом органа местного самоуправления осуществляется закрепление территории за учреждением, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием в учреждение всех лиц, проживающих на закрепленной территории, имеющих право на получение начального общего образования (далее - закрепленные лица).

4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 12 обучающихся.

В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса об устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования Крапивинского муниципального района.

5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

6. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц, учреждение, не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта, размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию:

☒ о количестве мест в первых классах;

☒ не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

7. Обучение детей в учреждении начинается с достижения ими к 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими

возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель учреждения вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем, более позднем возрасте.

8. Прием закрепленных лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Закрепленные лица, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс учреждения независимо от уровня подготовки. Проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня знаний ребёнка по различным учебным дисциплинам и предметам, не допускается.

9. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата, и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Форма заявления размещается на официальном сайте Учреждения.

10. Родители (законные представители), проживающие на закрепленной территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют:

- а) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- б) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- в) документы, подтверждающие преимущественное право зачисления ребенка на обучение в учреждение;
- г) разрешение о приеме в первый класс ОУ ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

а) свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют:

а) документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11. Должностное лицо, ответственное за прием документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребёнка.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

14. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

15. Прием заявлений в первый класс учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается **не позднее 1 февраля** и завершается не позднее **30 июня** текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директором в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с **1 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года.

Закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

16. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети

граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кемеровской области.

17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

18. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на официальном сайте и информационном стенде Учреждения в день их издания.

19. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

20. В случае отказа в приеме на обучение совершеннолетнему ребенку или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего ребенка выдается уведомление, форма которого определена регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в школу или временным регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в первые классы школы.

21. Прием на обучение в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы Учреждения осуществляется на свободные места (менее 12 учащихся в классе).

22. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательного учреждения администрации Крапивинского муниципального района.