

Утверждаю  
Глава Крапивинского  
муниципального района  
\_\_\_\_\_ Д.П.Ильин

Постановление  
администрации Крапивинского  
муниципального района  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2011 г.

Согласовано

Начальник  
управления образования  
администрации Крапивинского  
муниципального района  
Прокудина Н.Н.  
\_\_\_\_\_

**УСТАВ**  
**муниципального казенного образовательного учреждения**  
**для детей дошкольного и младшего школьного возраста**  
**«Березовская начальная школа-детский сад»**  
**(новая редакция)**

Устав (в новой редакции)  
принят общим собранием  
Казенного учреждения  
протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_ января 2011 г.  
Директор МКОУ  
\_\_\_\_\_ Т.Н.Сереброва

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Березовская начальная школа-детский сад» (далее - Казенное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного и начального общего образования.

1.2. Новая редакция устава принимается в связи с изменением типа учреждения и приведением положений настоящего Устава в соответствие с действующим законодательством.

1.3. Казенное учреждение находится в ведении администрации Крапивинского муниципального района, осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.4. Организационно-правовая форма Казенного учреждения – казенное учреждение.

1.5. Наименование Казенного учреждения на русском языке:  
полное – муниципальное казенное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Березовская начальная школа-детский сад»;

сокращенное - МКОУ «Березовская начальная школа-детский сад».

1.6. Место нахождения Казенного учреждения (фактический и юридический адреса совпадают): 652455, Кемеровская область, Крапивинский район, пос.Березовка, ул. Новая, д. 5.

1.7. Учредителем и собственником МКОУ «Березовская начальная школа-детский сад» является администрация Крапивинского муниципального района (далее - Учредитель), который вправе передать часть полномочий управлению образованием администрации Крапивинского муниципального района.

1.8. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учредителя: 652440, Кемеровская область, Крапивинский район, пгт. Крапивинский, ул. Юбилейная, д.15.

1.9. Права юридического лица у Казенного учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации в Межрайонной инспекции ФНС РФ № 2 по Кемеровской области в порядке определяемом законодательством.

1.10. Казенное учреждение имеет устав, лицевые счета в отделении по Крапивинскому району Управления Федерального казначейства по Кемеровской области, самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.11. Казенное учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Казенное учреждение вправе заключать муниципальные контракты, соглашения, гражданско-правовые договоры от имени администрации Крапивинского муниципального района.

1.13. Казенное учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.14. Казенное учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.15. Казенное учреждение гарантирует возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного положения.

1.13. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Казенное учреждение наравне с гражданами РФ; прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов.

Иностранные граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами РФ.

1.14. Казенное учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 10 июля 1992 года «Об образовании», Законом Кемеровской области от 28 декабря 2000 г. № 110-ОЗ «Об образовании в Кемеровской области», Международными актами в области защиты прав ребенка, Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста, утверждённым постановлением Правительства РФ 19.09.1997 г. № 1204, Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования (утверждёнными приказом Министерства образования и науки РФ от 23 ноября 2009 г. N 655), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. № 373), законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами, решениями и письмами департамента образования и науки Кемеровской области, Уставом муниципального образования «Крапивинский муниципальный район», правовыми актами муниципального образования «Крапивинский муниципальный район», приказами и решениями управления образования администрации Крапивинского муниципального района, договором с Учредителем, настоящим Уставом и локальными актами Казенного учреждения.

1.15. Устав Казенного учреждения принимается коллективом Казенного учреждения, согласовывается управлением образования администрации Крапивинского муниципального района и утверждается Учредителем.

1.16. В Казенном учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

По инициативе обучающихся в Казенном учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.17. Казённое учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование, государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством. Создаваемые Казённым учреждением филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Казённого учреждения и действуют на основании утверждённого им положения. Руководители филиалов назначаются директором Казённого учреждения, создавшим их, и действуют на основании доверенности.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.2. Основные цели деятельности Казенного учреждения - осуществление образовательного процесса путем обеспечения преемственности между дошкольным и начальным общим образованием, оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся.

2.3.. Основные задачи учреждения:

создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей; обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

формирование общей культуры личности воспитанников и обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;

создание основы для последующего освоения образовательных программ основного общего образования.

2.4. Основным видом деятельности Казенного учреждения является образовательная деятельность.

Казенное учреждение бесплатно осуществляет следующие виды деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности):

Код группировок видов экономической деятельности	Вид экономической деятельности
80.10	Дошкольное и начальное общее образование

Казенное учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, предоставление специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

Порядок оказания платных образовательных услуг:

- платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета;
- потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования обучающихся и родителей;
- Учреждение получает лицензию на дополнительные платные услуги;
- Учреждением составляется и утверждается смета;
- Учреждением разрабатывается Положение о платных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает;
- заключаются договоры с родителями;
- форма договора утверждается Попечительским советом Учреждения;
- директором Учреждения издается приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- родители оплачивают услуги через отделение Сбербанка или кассу Учреждения, предъявляя в Учреждение квитанции об оплате. Сбор наличных средств в Учреждении запрещается;
- Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2.5. Муниципальные задания для Казенного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает администрация Крапивинского муниципального района. Казенное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

### **3. Компетенции, права и ответственность Казенного учреждения**

3.1. Казенное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим уставом.

2. К компетенции Казенного учреждения относятся:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Казенного учреждения (самообследования);

4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

6) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

7) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

8) разработка и утверждение по согласованию с управлением образования администрации Крапивинского муниципального района годовых календарных учебных графиков;

9) установление структуры управления деятельностью Казенного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

10) установление заработной платы работников Казенного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

11) разработка и принятие устава коллективом Казенного учреждения для внесения его на утверждение;

12) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Казенного учреждения, иных локальных актов;

13) самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

14) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;

15) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Казенного учреждения в соответствии с настоящим уставом и требованиями действующего законодательства;

16) создание в Казенном учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Казенного учреждения;

17) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

18) координация в образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

19) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим уставом;

20) определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе Казенного учреждения (при наличии государственной аккредитации) и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

21) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Казенном учреждении;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Казенного учреждения в сети Интернет.

3. Казенное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Казенного учреждения во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Казенного учреждения;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации, подлежащей размещению на официальном сайте Казенного учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

1) сведения:

о дате создания Казенного учреждения;



о структуре Казенного учреждения;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств местного бюджета, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

о персональном составе педагогических работников Казенного учреждения с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Казенного учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.2. Департамент образования и науки Кемеровской области, в случае некачественной подготовки выпускников Казенным учреждением вправе предъявить данному Казенному учреждению иск по возмещению дополнительных затрат на переподготовку этих выпускников в других образовательных учреждениях.

Основанием для предъявления иска является приостановление действия государственной аккредитации Казенного учреждения или лишение его государственной аккредитации.

## 4. Образовательный процесс

4.1. Содержание дошкольного образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и примерных основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

4.2. На основе федеральных требований осуществляется экспертиза основных общеобразовательных программ дошкольного образования при лицензировании образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательных учреждений.

4.3. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

4.4. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки на детей во время занятий, руководствуясь требованиями государственного образовательного стандарта:

ясельная группа от 1,5 до 3 лет-10 занятий по 8-10 минут;

младшая группа – 10 занятий в неделю до 15 минут;

средняя группа (дети 5-го года жизни) - 12 занятий в неделю не более 20 минут;

старшая группа (дети 6-го года жизни) - 15 занятий в неделю не более 25 минут;

подготовительная группа (дети 7-го года жизни) - 15 занятий не более 30 минут;

перерыв между занятиями не менее 10 минут.

4.5. Содержание начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года) в учреждении определяется общеобразовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ.

4.6. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (далее - Стандарт) представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы начального общего образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

Стандарт включает в себя требования:

к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;

к структуре основной образовательной программы начального общего образования, в том числе требования к соотношению частей основной образовательной программы и их объему, а также к соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательного процесса;

к условиям реализации основной образовательной программы начального общего образования, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям.

Требования к результатам, структуре и условиям освоения основной образовательной программы начального общего образования учитывают возрастные и индивидуальные особенности обучающихся на ступени начального общего образования, самоценность ступени начального общего образования как фундамента всего последующего образования.

4.7. Стандарт учитывает образовательные потребности детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.8. Стандарт является основой объективной оценки уровня образования обучающихся на ступени начального общего образования.

4.9. Нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования составляет четыре года.

4.10. Стандарт разработан с учетом региональных, национальных и этнокультурных потребностей народов Российской Федерации.

4.11. Стандарт направлен на обеспечение:  
равных возможностей получения качественного начального общего образования;

духовно-нравственного развития и воспитания, обучающихся на ступени начального общего образования, становление их гражданской идентичности как основы развития гражданского общества;

преемственности основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования;

сохранения и развития культурного разнообразия и языкового наследия многонационального народа Российской Федерации, права на изучение родного языка, возможности получения начального общего образования на родном языке, овладения духовными ценностями и культурой многонационального народа России;

единства образовательного пространства Российской Федерации в условиях многообразия образовательных систем и видов образовательных учреждений;

демократизации образования и всей образовательной деятельности, в том числе через развитие форм государственно-общественного управления, расширение возможностей для реализации права выбора педагогическими работниками методик обучения и воспитания, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников, использования различных форм образовательной деятельности обучающихся, развития культуры образовательной среды образовательного учреждения;

формирования критериальной оценки результатов освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования, деятельности педагогических работников, образовательных учреждений, функционирования системы образования в целом;

условий для эффективной реализации и освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования, в том числе обеспечение условий для индивидуального развития всех обучающихся, в особенности тех, кто в наибольшей степени нуждается в специальных условиях обучения, - одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.12. В основе Стандарта лежит системно-деятельностный подход, который предполагает:

воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального, поликультурного и поликонфессионального состава российского общества;

переход к стратегии социального проектирования и конструирования в системе образования на основе разработки содержания и технологий образования, определяющих пути и способы достижения социально желаемого уровня (результата) личностного и познавательного развития обучающихся;

ориентацию на результаты образования как системообразующий компонент Стандарта, где развитие личности обучающегося на основе усвоения универсальных учебных действий, познания и освоения мира составляет цель и основной результат образования;

признание решающей роли содержания образования, способов организации образовательной деятельности и взаимодействия участников образовательного процесса в достижении целей личностного, социального и познавательного развития обучающихся;

учет индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся, роли и значения видов деятельности и форм общения для определения целей образования и воспитания и путей их достижения;

обеспечение преемственности дошкольного, начального общего, основного и среднего (полного) общего образования;

разнообразие организационных форм и учет индивидуальных особенностей каждого обучающегося (включая одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья), обеспечивающих рост творческого потенциала, познавательных мотивов, обогащение форм взаимодействия со сверстниками и взрослыми в познавательной деятельности;

гарантированность достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, что и создает основу для самостоятельного успешного усвоения обучающимися новых знаний, умений, компетенций, видов и способов деятельности.

4.13. В соответствии со Стандартом на ступени начального общего образования осуществляется:

становление основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся;

формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности - умение принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять ее контроль и оценку, взаимодействовать с педагогом и сверстниками в учебном процессе;

духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей;

укрепление физического и духовного здоровья обучающихся.

Стандарт ориентирован на становление личностных характеристик выпускника ("портрет выпускника начальной школы"):

любящий свой народ, свой край и свою Родину;

уважающий и принимающий ценности семьи и общества;

любопытный, активно и заинтересованно познающий мир;

владеющий основами умения учиться, способный к организации собственной деятельности;

готовый самостоятельно действовать и отвечать за свои поступки перед семьей и обществом;

доброжелательный, умеющий слушать и слышать собеседника, обосновывать свою позицию, высказывать свое мнение;

выполняющий правила здорового и безопасного для себя и окружающих образа жизни.

4.14.Преемственность общеобразовательных программ дошкольного и начального общего образования обеспечивается по следующим направлениям:

развитие любознательности у воспитанника дошкольного возраста как основы развития познавательных способностей обучающегося;

формирование творческого воображения как направления интеллектуального и личностного развития воспитанника и обучающегося;

развитие коммуникативности - умения общаться со взрослыми и сверстниками как одного из необходимых условий успешности учебной деятельности.

4.15. На основе реализуемых общеобразовательных программ в Учреждении обеспечивается:

формирование и развитие воспитанников и обучающихся;

обучение грамоте, овладение навыками чтения, письма, счёта;

развитие познавательных и речевых способностей;

формирование интереса к родному языку как важнейшему средству речевого общения;

формирование культуры, самостоятельности мышления и целостной картины мира, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

4.16. Общеобразовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста воспитанников и обучающихся виды деятельности: игру, лепку, конструирование, рисование и др.

4.17. Организация образовательного процесса в Учреждении по программе начального общего образования регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом.

4.18. Учебный год, как правило, начинается с 1 сентября. Обучение и воспитание детей ведется на русском языке;

4.19. Режим занятий обучающихся устанавливается следующий: начало занятий – 8.20 – первая смена; 12.20 – вторая смена; продолжительность урока – 45 минут;

для первого класса – 3 урока по 35 минут (в сентябре – октябре), 4 урока по 35 минут (в ноябре – декабре), 4 урока по 45 минут (в январе – мае);

обучение в первом классе осуществляется в режиме пятидневной учебной недели в первую смену;

перемены между уроками по 10 минут, после второго и третьего урока перемены по 20 минут.

В первом классе после второго урока – перемена 20 минут, динамическая пауза – 40 минут.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по бальной системе.

В первом классе обучение проводится без бального оценивания знаний и домашних заданий.

Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать в 1 классе 20 часов, 25 часов во 2-4 классах.

4.20. Режим работы дошкольной группы - с 7.30 до 19.30 часов.

4.21. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже часов, определенных учебным планом.

Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем, дошкольная группа работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями.

Продолжительность учебного года в первом классе 33 недели, во 2-4 классах 34 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года - 30 календарных дней: ноябрь – 7, январь - 14, март – 9, летом – не менее 8 недель.

Для обучающихся в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале месяце.

4.22. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы, переводятся в следующий класс.

4.23. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями по пятибалльной системе (минимальный балл - «2»; максимальный - «5»)

4.24. Педагогический работник, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые им навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

4.25. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти во 2-4 классах. В конце учебного года выставляются итоговые

оценки. В течение учебного дня в классе не может быть проведено более одной контрольной работы.

4.26. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность ответить, написать контрольную по соответствующему предмету комиссии, образованной Управляющим Советом.

4.27. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года переводятся в следующий класс.

4.28. Обучающиеся, достигшие особых успехов в изучении одного или несколько предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

4.29. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучаемым в этом классе четвертные и годовые отметки «5» награждаются похвальным листом «За отличные успехи».

4.30. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.31. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в форме семейного образования. Перевод обучающегося в любом случае производится по решению педагогического совета.

4.32. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу начального общего образования, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.33. На бесплатной основе для обучающихся Учреждение оказывает следующие дополнительные образовательные услуги: создание кружков, секций, факультативов.

4.34. На договорной основе Учреждение может оказывать платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. В частности Учреждение вправе предоставлять дополнительные платные услуги:

проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

организовать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом.

## **5. Участники образовательного процесса. Их права и обязанности**

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Взаимные права, обязанности и ответственность Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, возникающие в процессе воспитания и обучения, могут закрепляться в заключенном между ними договоре в соответствии с Уставом Учреждения.

5.3. В Учреждение для получения дошкольного образования принимаются дети с 1,5 до 6 лет.

5.4. Оптимальный возраст начала школьного обучения – не ранее 7 лет. В первые классы принимают детей 8-го или 7-го года жизни. Приём в Учреждение детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек.

Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить в условиях дошкольного образовательного учреждения или в общеобразовательном учреждении с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

Для профилактики переутомления обучающихся в годовом календарном учебном плане рекомендуется предусмотреть равномерное распределение периодов учебного времени и каникул.

5.5. Приём детей в 1-е классы осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, носящего рекомендательный характер.

5.6. По заявлению родителей (законных представителей) управление образования вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

5.7. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется в Учреждении при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

5.8. Внеочередным правом приёма ребенка в детский сад пользуются: дети прокуроров, следователей прокуратуры (в соответствии с ФЗ от 17.01.92 N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

дети судей (в соответствии с Законом РФ от 26.06.92 N3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

дети сотрудников органов наркоконтроля (в соответствии с Указом Президента РФ от 05.06.2003 N 613 «О правоохранительной службы в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»);



дети сотрудников Следственного комитета (в соответствии с ФЗ от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации (в соответствии с Законом РФ от 15.05.1991 N1244-1 в редакции от 05.12.2006 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

дети сотрудников полиции, дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы (далее - дети сотрудников полиции) (в соответствии с Законом РФ от 18.04.1991 N 1026-1 «О милиции»);

дети военнослужащих (Федеральный закон «О статусе военнослужащих» N 76-ФЗ от 27.05.1998).

дети родителей, участников боевых действий;

дети ветеранов боевых действий и вооружённых конфликтов по согласованию с районным отделением Российского союза ветеранов Афганистана;

дети из многодетных семей (в соответствии с Законом Кемеровской области N 123-ОЗ от 14.11.2005 г. «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»);

дети-инвалиды, и дети, один из родителей, которых является инвалидом (в соответствии с Указом Президента РФ от 02.10.1992 N 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

дети приемных семей Закон Кемеровской области от 16.03.2001 N 26-ОЗ «Об оплате труда приемных родителей и льготах, предоставляемых приемной семье»).

5.9. В первую очередь в Учреждение принимаются дети:

работающих одиноких родителей;

обучающихся (студентов) матерей;

безработных;

вынужденных переселенцев.

5.10. Отчисление ребенка из Учреждения может проводиться в следующих случаях:

по заявлению родителей (законных представителей);

по медицинским показаниям.

Отчисление ребенка из дошкольного образовательного учреждения осуществляется по окончании им дошкольного образования и поступления им в школу.

5.11. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

5.12. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.13. Решение об исключении обучающегося, не получившего начального общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.14. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

5.15. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие продолжение обучения несовершеннолетнего в другом образовательном учреждении.

5.16. Допускается посещение Учреждения детьми по индивидуальному графику, который определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.17. Зачисление обучающихся осуществляется при предоставлении следующих документов:

заявление о приеме;

свидетельство о рождении (заверенную копию); медицинскую карту (справку);

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

Для обучающихся, пришедших из других образовательных учреждений, необходимы также:

заявления на имя директора Казенного учреждения;

дневника с годовыми оценками, заверенными печатью школы, или

табеля успеваемости с годовыми оценками;  
выписка текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью школы (при переходе в течение учебного года);  
личного дела обучающегося;  
личной карточки обучающегося;  
справки с места жительства.

Прием документов проводится в срок до 30 августа текущего года, а при переходе из другого образовательного учреждения в течении учебного года.

5.18. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

5.19. Зачисление в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом директора.

5.20. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема в Учреждение, которые не могут противоречить закону, Типовому Положению об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста и настоящему Уставу.

5.21. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:  
получение бесплатного начального общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;  
обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;  
бесплатное пользование библиотекой Учреждения;  
получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;  
уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и интересов;  
охрану здоровья;  
ускоренный курс обучения;  
свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

5.22. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией генеральной Ассамблеи ООН, а также в соответствии с действующим законодательством РФ.

Воспитаннику гарантируется:

охрана жизни и здоровья;  
защита от всех форм физического и психического насилия;  
защита его достоинства;  
удовлетворение его потребностей в эмоционально-личностном общении;  
удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;  
развитие его творческих способностей и интересов;  
получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;

образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Учреждение соблюдает принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

5.23. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

выполнять Устав;

добросовестно учиться, не пропуская без уважительной причины занятия;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

уважать честь и достоинство других обучающихся и воспитанников, работников Учреждения, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;

выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

5.24. Отношение между родителями (законными представителями) и Учреждением регулируются положениями настоящего Устава, Правилами для учащихся и Договором.

5.25. Родители (законные представители) имеют право:

защищать законные права и интересы воспитанников и обучающихся; знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;

участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;

вносить предложения по улучшению работы с обучающимися, воспитанниками;

консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка;

вносить предложения по организации дополнительных образовательных платных и бесплатных услуг;

заслушивать отчеты руководителя и педагогов о работе с воспитанниками и обучающимися;

досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого воспитанника или обучающегося;

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации и локальными актами Учреждения;

посещать родительские собрания, получать педагогическую помощь.

5.26. Родители (законные представители) обязаны:

выполнять Устав и Правила внутреннего трудового распорядка в части, касающейся их прав и обязанностей;

соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

вносить плату за содержание ребенка в установленном для конкретной семьи размере;

выполнять решения Управляющего Совета ;

нести ответственность за воспитание и обучение своих детей и обязаны обеспечить получение детьми начального общего образования;

соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с воспитанниками, обучающимися и работниками Учреждения;

5.27. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре в соответствии с Уставом.

5.28. Педагогические работники имеют право:

на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

на защиту профессиональной чести и достоинства;

свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;

повышать квалификацию, с этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

на сокращенную рабочую неделю;

на удлинённый оплачиваемый отпуск;

на получение досрочной трудовой пенсии в порядке, установленном законодательством РФ;

на длительный отпуск, сроком до одного года, не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;

на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, и дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

5.29. Педагогические работники обязаны соблюдать: Устав Учреждения;

правила внутреннего трудового распорядка;

должностные инструкции; трудовой договор;

коллективный договор;

иные локальные акты.

5.30. Педагогические работники обязаны:

удовлетворять требования соответствующих квалификационных характеристик;

выполнять правила техники безопасности;

вести школьную документацию, своевременно сдавать отчеты, анализы контрольных работ;

проходить медицинские осмотры и делать профилактические прививки согласно действующего законодательства.

5.31. Обязанности педагогических работников по охране труда: соблюдать требования охраны труда;

правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве;

проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами;

перед началом занятий проводить проверку рабочих мест, исправности состояния оборудования и технических средств обучения;

обеспечивать безопасное проведение образовательного процесса, занятия проводить при наличии условий, требуемых правилами и нормами техники безопасности, противопожарной безопасности, включать вопросы охраны труда в планы практических занятий;

вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводить до сведения директора, о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся, воспитанников;

проводить инструктаж обучающихся, воспитанников по безопасности труда на занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;

организовывать изучение обучающимися, воспитанниками правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту и на воде; нести ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся и воспитанников во время образовательного процесса;

осуществлять контроль за соблюдением инструкций по охране труда.

5.32. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

5.33. Прием и увольнение осуществляет директор Учреждения. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

5.34. На педагогического работника могут возлагаться функции классного руководителя.

5.35. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.36. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству РФ о труде и Закону РФ «Об образовании».

5.37. Медицинское обслуживание детей обеспечивается муниципальным учреждением здравоохранения «Крапивинская ЦРБ» и штатной медицинской сестрой в пределах функциональных обязанностей бесплатно, которые наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за здоровье и функциональное развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

5.38. Работники Учреждения периодически проходят медосмотры в соответствии с законодательством. Медицинские обследования проводятся за счет средств Учредителя.

5.39. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение, за его организацию отвечает директор МКОУ.

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным главным управлением лечебно-профилактической помощи материнства и детства Министерства здравоохранения РФ.

5.40. В Учреждении установлено четырехразовое питание детей дошкольного возраста.

5.41. Питание обучающихся - двухразовое. Питание осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным и рекомендованным министерством здравоохранения РФ, согласованным с территориальным отделением Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кемеровской области в Крапивинском районе.

5.42. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильного хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на директора, старшую медицинскую сестру Учреждения.

5.43. Порядок организации получения общего образования в семье определяется Положением о получении образования в семье, утверждённым органом местного самоуправления.

5.44. Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется Положением о получении общего образования в форме экстерната, утверждённым приказом Минобрнауки РФ от 23 июня 2000 г. N 1884.

5.45. Казенное учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии их здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки РФ приказом определяется персональный состав учителей, количество учебных часов в неделю. Составляется расписание, ведётся журнал проведённых занятий. Родители (законные представители) обязаны создавать условия для проведения занятий на дому.

5.46. Участие обучающихся в различных формах трудовой деятельности и спортивно-массовых мероприятиях основывается на принципе добровольности.

5.47. Дисциплина в Казенном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.48. По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) может быть введена единая школьная форма.

## **6. Управление Казенным учреждением**

### **6.1. Полномочия Учредителя:**

- закрепление за Казенным учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим уставом объектов права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника);

земельные участки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- утверждение Устава Казенного учреждения и вносимых в него изменений;

- заключение, расторжение трудового договора с директором, исполняющим обязанности директора Казенного учреждения, внесение изменений в указанные договоры;

- финансирование Казенного учреждения за счет бюджетных средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;

- содействие развитию прямых отношений Казенного учреждения с другими учреждениями системы образования;

- поддержка инновационной деятельности Казенного учреждения;

- оказание посреднических услуг в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы Казенного учреждения;

- предоставление Казенному учреждению информации по вопросам, относящимся к его деятельности;



- предоставление и защита интересов Казенного учреждения в органах государственной власти;
- оказание Казенному учреждению консультативных услуг в организации образовательного процесса;
- осуществление контроля за использованием Казенным учреждением выделенных ему средств;
- определяет порядок и условия предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска до 1 года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- определяет правила приёма граждан в Казенное учреждение;
- обеспечивает содержание зданий и сооружений Казенного учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- выполняет другие управленческие функции в отношении Учреждения, возложенных на него действующим законодательством.

Отношения между Учредителем и Казенным учреждением определяются договором, заключённым между ними в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Формами самоуправления в Казенном учреждении являются:

- Собрание трудового коллектива;
- Совет Казенного учреждения;
- Педагогический совет.

6.3. Трудовой коллектив составляют все работники Казенного учреждения. Полномочия трудового коллектива Казенного учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Казенного учреждения. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Собрание вправе принимать решения простым большинством голосов присутствующих на собрании.

6.4. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- а) обсуждать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- б) принимать Устав Казенного учреждения, его изменения и дополнения в Устав;
- в) выдвигать коллективные требования работников Казенного учреждения и избирать полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;

6.5. В Казенном учреждении создан Совет Казенного учреждения, который является органом самоуправления, так как он представляет интересы участников образовательного процесса, обеспечивает государственно-общественное управление и действует на основании Положения о Совете Казенного учреждения.

6.6. Члены Совета Казенного учреждения выбираются:

- на собрании родителей – 2 человека;
- от педагогов и других работников Учреждения – 3 человека на общем собрании трудового коллектива.

Директор Казенного учреждения избирается в Совет на общих основаниях.

6.7. На своём заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря.

6.8. Срок полномочий Совета Казенного учреждения не может превышать 4-лет. Любой член Совета может быть отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

6.9. Члены Совета работают на добровольной безвозмездной основе.

6.10. Заседания Совета Казенного учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год.

Заседание Совета Казенного учреждения может созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

Решение считается правомочным, если на заседании Совета Казенного учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более 50% присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием.

Решения Совета Казенного учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

6.11. Директор вправе приостановить решение Совета Казенного учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседании Совета Казенного учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарём.

6.12. Заседания Совета Казенного учреждения являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса.

6.13. Срок полномочий председателя Совета Казенного учреждения в случае его переизбрания не может превышать 4-х лет.

6.14. Совет Казенного учреждения имеет право утверждать:

Концепцию развития (Программу развития) Казенного учреждения;

локальные акты Казенного учреждения;

Правила для учащихся;

согласовывает локальные акты Казенного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Казенного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Казенного учреждения;

участвует в оценке качества и результативности труда работников Казенного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Казенного учреждения;

обеспечивает участие представителей общественности в экспертизе качества условий организации образовательного

процесса в Казенном учреждении, экспертизе инновационных программ;

участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Казенного учреждения (публичный доклад подписывается председателем Совета Казенного учреждения и руководителем Казенного учреждения).

6.15. Совет Казенного учреждения содействует подготовке Казенного учреждения к новому учебному году, участвует в организации летнего отдыха и питания обучающихся.

Совет Казенного учреждения согласовывает Устав Казенного учреждения, изменения и дополнения в Устав.

6.16. Совет Казенного учреждения имеет право заслушивать отчёты администрации Казенного учреждения, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе, вносить предложения по награждению Казенного учреждения и педагогических работников.

6.17. Решения Совета Казенного учреждения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

6.18. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творчества учителей в Казенном учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогов Казенного учреждения, строит свою работу на основании Положения о педагогическом совете.

6.19. В его состав входят: директор Учреждения, все педагогические работники, старшая медицинская сестра, (с правом решающего голоса); председатель родительского комитета. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

6.20. Функции педагогического совета Учреждения: определяет направления образовательной деятельности Учреждения; отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;

обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

рассматривает вопросы организации дополнительных (в том числе платных) услуг;

заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации образовательных программ;

утверждает план работы (КЦП) на год;

утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию или награждению почетными грамотами Министерства образования и науки РФ.

6.21. Заседания педагогического совета правомочны, если на нём присутствуют не менее 2/3 его состава.

6.22. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

6.23. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Решение педагогического совета реализуется приказами директора Учреждения. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год.

6.24. Председатель педагогического совета:

организует деятельность педагогического совета Учреждения; информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней;

регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

определяет повестку заседания педагогического совета; контролирует выполнение решений педагогического совета.

6.25. Непосредственное управление Казенным учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

6.26. Управление Казенным учреждением строится на принципах самоуправления и единоначалия.

Директор Казенного учреждения:

- без доверенности действует от имени Казенного учреждения. Представляет Казенное учреждение в государственных, муниципальных, судебных, надзорных и иных органах, организациях, учреждениях, общественных организациях;

- заключает муниципальные контракты и иные договоры от имени администрации Крапивинского муниципального района в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- анализирует проблемы жизнедеятельности Казенного учреждения, актуальные и перспективные потребности функционирования и развития Казенного учреждения; наличие и перспективные возможности Казенного учреждения в области осуществления своих уставных задач; ход и развитие образовательного и административно-хозяйственного процессов;

- определяет структуру управления Казенным учреждением; стратегические документы функционирования и развития Казенного учреждения; нормативные документы для структур и подразделений Казенного учреждения; утверждает: штатное расписание Казенного учреждения - в пределах фонда заработной платы, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции сотрудников Казенного учреждения и другие локальные акты Казенного учреждения;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами исполнительной власти, юридическими лицами всех организационно-правовых форм, общественностью, физическими лицами, в

том числе с родителями (законными представителями) обучающихся Казенного учреждения;

- открывает в установленном порядке лицевые счета Казенного учреждения в органах Федерального казначейства;

- выдает доверенности, подписывает иные юридические, хозяйственные, финансово-экономические и организационно-распорядительные документы Казенного учреждения;

- в пределах своей компетенции распоряжается имуществом и денежными средствами Казенного учреждения и обеспечивает их рациональное использование;

- представляет учредителю и общественности ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Казенного учреждения;

- решает правовые, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, возникающие в процессе деятельности Казенного учреждения;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности;

- осуществляет прием, подбор и расстановку работников, перевод и увольнение работников, устанавливает и распределяет между ними должностные обязанности, заключает с работниками Казенного учреждения трудовые договоры;

- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников Казенного учреждения в пределах финансовых средств с учетом ограничений, установленных федеральными и областными нормативами;

- устанавливает доплаты, надбавки, стимулирующие выплаты к ставкам и должностным окладам работников Казенного учреждения, оказывает единовременную материальную помощь;

- определяет совместно с Советом учреждения порядок и размеры премирования работников Казенного учреждения;

- поощряет и стимулирует творческую инициативу работников Казенного учреждения, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- налагает дисциплинарные взыскания на работников Казенного учреждения, нарушающих трудовую дисциплину;

- создает условия для повышения профессионального уровня работников Казенного учреждения;

- обеспечивает создание в Казенном учреждении необходимых условий для работы структурных подразделений питания, медицинской службы, контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Казенного учреждения;

- принимает меры по улучшению организации питания, созданию условий для качественного приготовления пищи в Казенном учреждении;

- принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания обучающихся Казенного учреждения;
- контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и обучающихся Казенного учреждения;
- обеспечивает государственную регистрацию Казенного учреждения, лицензирование образовательной деятельности, государственную аккредитацию;
- совместно с Советом учреждения определяет стратегию, цели и задачи развития Казенного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы;
- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников Казенного учреждения;
- утверждает расписания занятий обучающихся, графики работы и педагогическую нагрузку работников Казенного учреждения, тарификационные списки и графики отпусков;
- осуществляет контроль за разработкой учебно-методической документации и информационным обеспечением образовательного процесса Казенного учреждения;
- контролирует вопросы компьютеризации образовательной деятельности, внедрения и развития новых информационных и педагогических технологий;
- осуществляет контроль и несет персональную ответственность за выдачу документов об образовании государственного образца о соответствующем уровне образования;
- создает необходимые условия для работы органов самоуправления Казенного учреждения, организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, содействует деятельности педагогических и методических объединений Казенного учреждения;
- является председателем и руководит деятельностью Педагогического совета Казенного учреждения;
- координирует в Казенного учреждения деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);
- отчитывается на общих собраниях о работе Казенного учреждения, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение условий организации образовательного процесса Казенного учреждения;
- обеспечивает защиту прав и законных интересов обучающихся Казенного учреждения;
- возглавляет мероприятия по гражданской обороне Казенного учреждения;
- обеспечивает выполнение нормативных документов по охране труда, предписаний органов государственного надзора;

- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников Казенного учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в порядке, установленном действующим законодательством;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда; своевременно организует осмотры и ремонт зданий Казенного учреждения;

- осуществляет иные управленческие функции, предусмотренные действующим законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области, Крапивинского муниципального района, настоящим Уставом и трудовым договором.

6.27. Директор Казенного учреждения несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования выпускников, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Казенного учреждения во время образовательного процесса;

- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса директор привлекается к ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным, уголовным законодательством Российской Федерации;

- за виновное причинение Казенному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

- иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

## **7. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения**

7.1. За Казенным учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством, закрепляется имущество (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Земельные участки закрепляются за Казенным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Казенное учреждение пользуется переданным ему имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

Казенное учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленным за Казенным учреждением имуществом.

Казенное учреждение обязано:

- не допускать ухудшения технического состояния переданного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт переданного Казенному учреждению имущества. При этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного имущества.

Имущество, закрепленное за Казенным учреждением, может изыматься, отчуждаться собственником в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

7.3. Казенному учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Казенным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Казенному учреждению собственником Казенного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Казенное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Казенного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена учредителем.

Казенное учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы Казенного учреждения.

7.5. Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляются на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню



образовательных программ в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Казенным учреждением учредителем или приобретенных Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Казенным учреждением учредителем или приобретенного Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.6. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет собственник его имущества.

7.7. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

7.8. В случае уменьшения Казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

7.9. Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

7.10. Казенное учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с полученной лицензией.

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования обучающихся и родителей;

Казенное учреждение получает лицензию на дополнительные образовательные платные услуги;

Казенным учреждением составляется и утверждается смета;

Казенным учреждением разрабатывается Положение о платных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает;

директором Казенного учреждения издается приказ по Казенному учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг;

родители оплачивают услуги через отделение сбербанка, предъявляя в Казенное учреждение квитанции об оплате.

7.11. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Казенного учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

## **8. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Казенного учреждения**

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Казенного учреждения, являются:

- Положение о педагогическом Совете Казенного учреждения;
- Положение о внутришкольном контроле Казенного учреждения;
- Правила поведения обучающихся Казенного учреждения;
- Положение по охране труда;
- Правила внутреннего трудового распорядка Казенного учреждения;
- Коллективный договор Казенного учреждения;
- Положение об оплате труда работников Казенного учреждения;
- Инструкции по охране труда и технике безопасности;
- Должностные инструкции работников Казенного учреждения;
- Приказы директора Казенного учреждения.

При необходимости регламентации деятельности Казенного учреждения вновь принимаемые и иные локальные акты подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу и не могут ему противоречить.

## 9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Казенного учреждения социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

9.3. Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.4. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Казенного учреждения, осуществляется в порядке, установленном в нормативном правовом акте Крапивинского районного Совета народных депутатов.

9.5. При реорганизации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.6. Изменение типа Казенного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.7. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией Крапивинского муниципального района.

9.8. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9.9. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Крапивинского муниципального района.

9.10. Ликвидация Казенного учреждения может осуществляться по решению суда в случае:

- осуществления деятельности без надлежащей лицензии,
- либо деятельности, запрещённой законом,
- либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.11. Администрация Крапивинского муниципального района, принявшая решение о ликвидации Казенного учреждения, обязана незамедлительно письменно сообщить об этом органу, осуществляющему

регистрацию юридических лиц, который вносит в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации.

9.12. Учредитель Казенного учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Казенного учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Казенного учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения.

9.13. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Казенного учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Казенного учреждения.

9.14. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации некоммерческой организации.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

9.15. Промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс утверждаются Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

9.16. Ликвидация Казенного учреждения допускается только с согласия схода жителей населённых пунктов, обслуживаемых Казенным учреждением.

9.17. Ликвидация Казенного учреждения считается завершённой, а Казенное учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.